

# OFFBOARDING

## WIE ORGANISIERE ICH DAS AUSSSCHEIDEN EINES MITARBEITERS?



### MITARBEITER- GESPRÄCH

Aussprache der  
Kündigung

Kündigungsgründe  
erfahren

Übergang festlegen  
(offene Themen)

Anforderungen für  
Nachfolge festlegen &  
ggf. anpassen

Feedback erhalten &  
geben



### KOMMUNIKATION IM TEAM

Austritt  
erläutern

Übergang  
kommunizieren

Projekte  
neu verteilen



### WISSENSTRANSFER STARTEN

Nachfolge  
einarbeiten

Wissen abrufbar  
aufbereiten

Gespräche mit  
Nachfolge führen

Themen  
übergeben



### VERABSCHIEDUNG

Letzten Tag  
organisieren (IT,  
Verabschiedung Kollegen)

Mit Ex-Mitarbeiter in  
Kontakt bleiben



### TEAMENTWICKLUNG

Feedback als Anstoß  
für Veränderung nutzen

Team um  
Feedback bitten

Veränderungen  
umsetzen

