

OFFBOARDING

WIE ORGANISIERE ICH DAS AUSSSCHEIDEN EINES MITARBEITERS?



MITARBEITER- GESPRÄCH

Aussprache der
Kündigung

Kündigungsgründe
erfahren

Übergang festlegen
(offene Themen)

Anforderungen für
Nachfolge festlegen &
ggf. anpassen

Feedback erhalten &
geben



KOMMUNIKATION IM TEAM

Austritt
erläutern

Übergang
kommunizieren

Projekte
neu verteilen



WISSENSTRANSFER STARTEN

Nachfolge
einarbeiten

Wissen abrufbar
aufbereiten

Gespräche mit
Nachfolge führen

Themen
übergeben



VERABSCHIEDUNG

Letzten Tag
organisieren (IT,
Verabschiedung Kollegen)

Mit Ex-Mitarbeiter in
Kontakt bleiben



TEAMENTWICKLUNG

Feedback als Anstoß
für Veränderung nutzen

Team um
Feedback bitten

Veränderungen
umsetzen

